



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



Reporte Trimestral de las acciones realizadas para la participación de los servidores públicos en los cursos de capacitación.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001.- Administración Responsable de los Recursos

COMPONENTE: M001.C02.- Recursos Humanos Administrados eficazmente

ACTIVIDAD: M001.C02.A01.- Profesionalización de las personas servidoras públicas de la Secretaría

INDICADOR: STAFFC02A01.- Porcentaje de avance en la profesionalización de los Servidores Públicos

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR: Este indicador se refiere a los cursos disponibles para la participación de los servidores públicos para su profesionalización

PERIODICIDAD DEL INDICADOR: Trimestral

TRIMESTRE: octubre-diciembre 2024.

UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR: Dirección Administrativa y de Archivos

RESULTADOS ALCANZADOS: La meta anual programada es el cumplimiento trimestral al 100% de los cursos disponibles para la participación de los Servidores Públicos para su profesionalización. En el cuarto trimestre de 2024, se programó 3 cursos a nivel actividad a cargo del Departamento de Recursos Humanos. Durante este periodo se reporta que la meta programada ha sido ejecutada con un nivel de cumplimiento del 100% de la meta trimestral del indicador.

ATENTAMENTE

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



SEDE
Secretaría de
Desarrollo
Económico

CIRCULAR No. 086/2024

Asunto: "Se informa del cumplimiento de los cursos obligatorios"

Chetumal, Quintana Roo, a 04 de octubre de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano del Estado de Quintana Roo"

**C. TITULAR, SUBSECRETARIOS, DIRECTORAS Y DIRECTORES
PRESENTE. –**

En cumplimiento al oficio SEFIPLAN/OM/DGCH/DSPC/DCDC/1786/X/2024 y en seguimiento al Oficio No. SEFIPLAN/OM/DGCH/DSPC/DCDC/1402/VIII/2024 de fecha 12 de agosto de 2024; se les informa la obligatoriedad de cumplimiento para todas las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Quintana Roo de los siguientes cursos:

- "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO" ✓
- "TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"
- "POR UN QUINTANA ROO DE PAZ PARA LAS MUJERES" ✓
- "RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO"

Es importante mencionar que los cursos estarán disponibles para su cumplimiento hasta el 31 de octubre del presente año, ya que a partir del 1 de noviembre el campus virtual entrará en periodo de mantenimiento, y reanudará su funcionamiento hasta el 1 de enero del año 2025.

Derivado de lo anterior, me permito remitir a Usted la siguiente liga: <http://spccampusvirtual.groo.gob.mx/moodle> para dar seguimiento a la participación del personal a su cargo que aún no cumple con la acreditación de las capacitaciones obligatorias.

Así mismo solicito, que una vez concluido el curso nos hagan llegar copia de la constancia al Departamento de Recursos Humanos de esta Secretaría.

Por lo tanto, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p. Expediente
Archivo.

MSRM/MMRP



SEDE
Secretaría de
Desarrollo
Económico

CIRCULAR No. 088/2024

Asunto: "Se informa del cumplimiento de los cursos obligatorios"
Chetumal, Quintana Roo, a 08 de octubre de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano del Estado de Quintana Roo"

**C. TITULAR, SUBSECRETARIOS, DIRECTORAS Y DIRECTORES
PRESENTE. -**

La Secretaría de Finanzas y Planeación en coordinación con la Dirección de Servicio Profesional de Carrera, con el objetivo de ofrecer capacitación profesional para mejorar las habilidades de sus trabajadores, organiza la impartición de cursos de capacitación en línea dirigidos para los servidores públicos de las diversas dependencias y entidades de la Administración Pública. No omito informar la obligatoriedad del cumplimiento para todas las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Quintana Roo de los siguientes cursos:

Nombre del curso	Fecha:	Hora:
Masculinidades sensibles al Género	9 de octubre	10:00 hrs.
Empoderamiento de las Mujeres	24 de octubre	10:00 hrs.
Igualdad de Género	31 de octubre	10:00 hrs.

Derivado de lo anterior, me permito remitir a Usted la siguiente liga: <https://spccampusvirtual.qroo.gob.mx/moodle/inicio/> así mismo solicito que, una vez concluido el curso, nos hagan llegar copia de la constancia al departamento de Recursos Humanos de esta Secretaría.

Mucho agradeceré hacerlo extensivo a todo el personal a su digno cargo

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
ORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO

C.c.p Expediente.
Archivo.

MSRM/MMRP/d



ED: 442154

Oficio No. SEDE/DS/DAA/0834/2024
Asunto: "Se solicita sesión informativa para el nuevo
esquema de Evaluación al Desempeño Laboral"
Chetumal, Quintana Roo, a 25 de noviembre de 2024
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
DE LA SEFIPLAN
P R E S E N T E. -

En atención al Oficio No. SEFIPLAN/OM/DGCH/DSPC/DED/1985/XI/2024, documento en el cual se informa a la Dirección Administrativa adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico, la baja participación registrada del personal administrativo de confianza y base adscrito a la secretaría, e informa que el porcentaje de personal adscrito a la dependencia susceptible a la aplicación de la Evaluación al Desempeño que ha tomado la sesión informativa es del 38%.

Con base en lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo para impartir el curso a todo el personal adscrito a esta Secretaría de manera virtual el próximo **miércoles 27 de noviembre** del año en curso, en un horario de las **14:00 horas**, la Sesión Informativa de la Evaluación al Desempeño Laboral de las personas Servidoras Públicas adscritas a esta Secretaría de Desarrollo Económico.

Así mismo, nos autorice la impartición de este mismo curso, para el personal de intendencia y mantenimiento, para que lo tomen de manera presencial, el día **06 de diciembre** del presente año en horario de las **10:00 horas** en las oficinas de la Dirección de Profesionalización.

Sin otro asunto en particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

SEFIPLAN	SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
27 NOV 2024	
DIRECCIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA	
RECIBIDO	

C.c.p Expediente
Archivo.

MSRM/MMRP/fin



SEDE
Secretaría de
Desarrollo
Económico