



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO



## Reporte trimestral del trámite para las prestaciones a los servidores públicos.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** M001.- Administración Responsable de los Recursos

**COMPONENTE:** M001.C02.- Recursos Humanos Administrados eficazmente

**ACTIVIDAD:** M001.C02.A02.- Gestión de las actividades atendidas en materia de estímulos y prestaciones de las personas servidoras públicas de la Secretaría

**INDICADOR:** STAFFC02A02.- Porcentaje de la Gestión de trámites para la obtención de estímulos y prestaciones económicas

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:** Mide Porcentaje de prestaciones otorgadas a las personas servidoras públicas trimestralmente con respecto a número de prestaciones solicitadas cada trimestre.

**PERIODICIDAD DEL INDICADOR:** Trimestral

**TRIMESTRE:** octubre-diciembre 2024.

**UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR:** Dirección Administrativa y de Archivos

**RESULTADOS ALCANZADOS:** La meta anual programada es el cumplimiento trimestral al 100% de las prestaciones otorgadas a las personas servidoras públicas trimestralmente con respecto al número de prestaciones solicitadas cada trimestre. En el cuarto trimestre de 2024 se programo la gestión de 14 trámites para la obtención de estímulos y prestaciones económicas. Durante este periodo se reporta que la meta programada ha sido ejecutada con un nivel de cumplimiento del 100% de la meta trimestral del indicador.

ATENTAMENTE

L. C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO



SEDE  
Secretaría de  
Desarrollo  
Económico



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0674/2024

ASUNTO: Se solicita información.

Chetumal, Quintana Roo, a 02 de octubre del 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ  
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO DE  
LA SEFIPLAN.  
PRESENTE.

En seguimiento a la reunión llevada a cabo el 22 de enero de 2019, en el que se explicó el correcto llenado de la Fracción VIII de Transparencia; por este medio tengo a bien solicitarle de la manera más atenta, nos proporcione las remuneraciones Brutas y líquidas de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación del personal de Base, Confianza, así como el tabulador vigente, correspondiente al tercer trimestre julio - septiembre del ejercicio Fiscal 2024, de todo el personal de esta Secretaría.

No omito manifestarle que estos datos se utilizarán para actualizar la información de la Plataforma Nacional de transparencia y Acceso a la Información pública y del Portal Web de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Así mismo, le solicito de la manera más atenta que esta información sea enviada a los correos electrónicos [maysol.MS@gmail.com](mailto:maysol.MS@gmail.com) y [melba.rodriguez020212@gmail.com](mailto:melba.rodriguez020212@gmail.com)

Si, otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. P. MAYRA SOLISDAD RISUENO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p.- MINUTARIO,  
ARCHIVO,

MSRM/MMRP/fmchf



SEDE  
SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO

Oficio No. SEDE/DS/DAA/0699/2024.  
ASUNTO: Se envía copia de nombramiento recibido.  
Chetumal, Quintana Roo, a 07 de octubre del 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE.

Por medio del presente, me permito enviar a Usted 1 nombramiento debidamente firmado de recibido, por el trabajador que a continuación se relaciona:

Nombre	Puesto
Mtro. Antonio Benítez Domínguez	Subsecretario de Desarrollo Económico.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

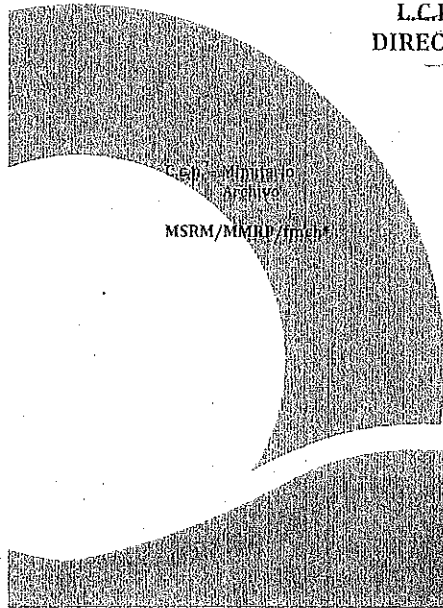
ATENTAMENTE



L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO



Rep. Administrativo  
MSRM/MMRD/fmch\*



SEDE  
Secretaría de  
Desarrollo  
Económico



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0703/2024  
ASUNTO: Se solicita cambio de adscripción y función.  
Chetumal, Quintana Roo, a 09 de octubre del 2024.  
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ  
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO  
PRESENTE.

Por medio del presente, derivado del Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable SEFIPLAN/SSPHCP/DCPSP/230623-001/IV/2023 emitido en seguimiento a la actualización a la estructura de la Secretaría de Desarrollo Económico, con corte a enero 2023; solicito a Usted de la manera más atenta, la actualización de la plantilla autorizada en el sistema correspondiente. Se anexa relación de movimientos.

Sin otro asunto en particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p.- MINUTARIO.  
ARCHIVO.  
MSRM/MMRP/fmch\*



SEDE  
SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
CHETUMAL, Q. ROO



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0706/2024,

Asunto: Estimulo Mensual del mes de septiembre 2024

Chetumal, Quintana Roo, a 09 de octubre de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS.  
P R E S E N T E. -

Adjunto al presente, me permito enviar a Usted, la **Evaluación Mensual** del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y de sus órganos desconcentrados (IQIT y CEMER), correspondiente al mes de **septiembre 2024**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p. Lic. María del Carmen Ramírez Sánchez. Directora General de Capital Humano.  
Minutario.  
Expediente.  
Archivo.

Oficio No. SEDE/DS/DAA/0712/2024

Asunto: Se envían Seguros de Vida.

Chetumal, Quintana Roo, a 10 de octubre de 2024

*"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"*

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ  
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO  
P R E S E N T E. -

Anexo a la presente, me permito enviar a Usted, 6 Pólizas Originales en juegos de 2 tantos de Seguro de Vida de los trabajadores adscritos a esta Secretaría de Desarrollo Económico; para el trámite pertinente. Se anexa lista.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p Expediente  
Archivo.

MSRM/MMRP/fm/11



**SEDE**  
Secretaría de  
Desarrollo  
Económico



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0733/2024  
 Asunto: Se envía Solicitud de apoyo de lentes  
 Chetumal, Quintana Roo, a 17 de octubre de 2024  
 "2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**RECURSOS HUMANOS.**  
**P R E S E N T E . -**

Por este medio me permito enviarle Constancia del Issste, Factura Original y Examen de la vista a favor del C. Joel Chan Castellanos, con número de trabajador 20567, para solicitar el pago de Apoyo de Lentes; a favor de dicho trabajador.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*[Handwritten Signature]*  
**L.C.P. MAYRA SOLIEDAD RISUEÑO MATÍAS**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO**



**SECRETARÍA DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

C.c.p. Minutari  
 Expedien



**SEDE**  
 Secretaría de  
 Desarrollo  
 Económico

IED: KH 2517



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0795/2024.  
ASUNTO: Solicitud apoyo de lentes  
Chetumal, Quintana Roo, a 11 de noviembre del 2024.  
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE.**

Por este medio, me permito enviarle Constancia del ISSSTE, Factura Original y Examen de la Vista a favor de la C. Margarita Góngora Moguel con número de trabajador 3220, para solicitar el pago de Apoyo de Lentes a favor de dicha trabajadora.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

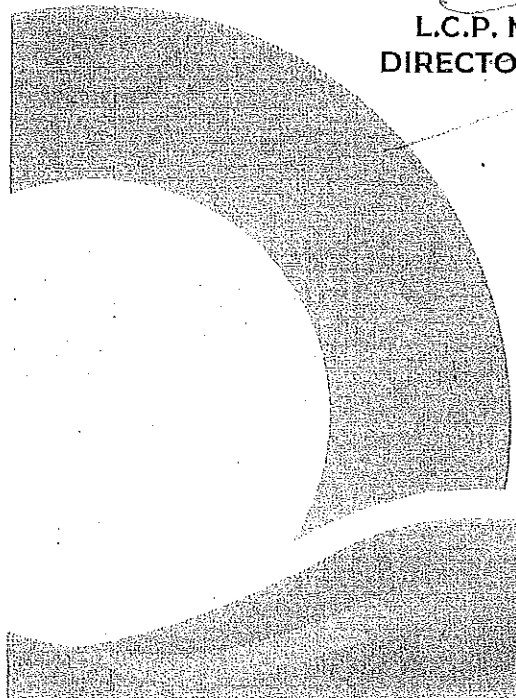
ATENTAMENTE  
*[Handwritten Signature]*

**L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS**



C.c.p.- Minutario/Expediente/Archivo

MSRM/mmrp\*



**SEDE**  
SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO





Oficio No. SEDE/DS/DAA/0796/2024.

ASUNTO: Solicitud apoyo de lentes

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de noviembre del 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE.**

Por este medio, me permito enviarle Carta Compromiso, Factura Original y Examen de la Vista a favor de la C. Juana Alicia Hernández Vázquez con número de trabajador 29319, para solicitar el pago de Apoyo de Lentes a favor de dicha trabajadora.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATÉNTAMENTE

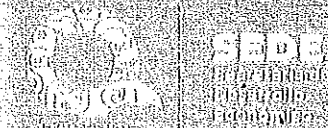


**SECRETARÍA DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

**L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS**

C.c.p.- Minutario/Expediente/Archivo

MSRM/mmrp\*





Oficio No. SEDE/DS/DAA/0799/2024.

ASUNTO: Propuesta de baja.

Chetumal, Quintana Roo, a 13 de noviembre del 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LIC. MARTHA PARROQUÍN PÉREZ**  
**SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente solicito a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para el trámite administrativo de la renuncia por motivos personales de la trabajadora **Mtra. Marinee Guirado López con número de empleado 29548 adscrita al Departamento de Programación y Seguimiento**, para aplicar su **baja partir del 15 de noviembre del año en curso** siendo su último día laboral, y quien dejará de prestar sus servicios al Gobierno del Estado, al **puesto de Jefa de Departamento de Programación y Seguimiento**, esto para los trámites correspondientes.

Sin más por el momento, le reitero la muestra de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

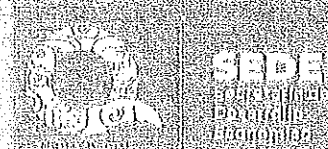


SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

**L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS**

C.c.p.- Lic. Martha Riocell Moo Mex. – Directora de Caja de la SÉFIPLAN.  
Lic. Erika Dallia Vázquez Calderón. Directora de Administración  
de Recursos Humanos.  
Minutario/Expediente/Archivo

MSRM/mmrp\*





Oficio No. SEDE/DS/DAA/0800/2024.

ASUNTO: Solicitud apoyo de lentes

Chetumal, Quintana Roo, a 13 de noviembre del 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE.**

Por este medio, me permito enviarle Carta Compromiso, Factura Original y Examen de la Vista a favor del C. Manuel Alexander Soto Núñez con número de trabajador 29415, para solicitar el pago de Apoyo de Lentes a favor de dicho trabajador.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**SECRETARÍA DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

**L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS**

C.c.p.- Minutario/Expediente/Archivo

• MSRM/mmrp\*





CIRCULAR No. 0106/2024

Asunto: "Se informa 2do. periodo vacacional"  
Chetumal, Quintana Roo, a 12 de diciembre de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano del Estado de Quintana Roo"

**C. TITULAR, SUBSECRETAR(OS), DIRECTORAS Y DIRECTORES PRESENTE. -**

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 44 del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo, por este medio me permito comunicarles que el **SEGUNDO PERIODO VACACIONAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**, será a partir del **lunes 23 de diciembre del año en curso al martes 07 de enero del año 2025**, reiniciando labores el **miércoles 08 de enero de 2025**.

Cabe mencionar que el personal que no cuenta con la antigüedad de seis meses, no le corresponde el disfrute de esta prestación.

Así mismo, solicito nos envíe vía oficio a más tardar el **viernes 13 de diciembre del año en curso**, la relación del personal que por cuestiones de trabajo laborará durante dicho periodo vacacional, esto con la finalidad de que sean registradas en la plataforma para su posterior disfrute, igualmente deberá informarnos si toda el Área Administrativa a su cargo lo disfrutará.

No omito manifestar que las solicitudes de vacaciones deberán ser realizadas por medio del link: <https://miportal.qroo.gob.mx/portal/controlvacacionesCentral.php> para la aprobación del Superior Jerárquico del Área de su adscripción, con 72 horas previas como mínimo a la fecha en que se ausente.

Mucho agradeceré hacerlo extensivo a todos los trabajadores a su digno cargo.

En otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial

ATENTAMENTE

**MAYRA SOLIDAD BIZUENO MATÍAS**  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

C.e.p. Expediente  
Archivo.

MISRM/MAIRP/...



**SEDE**  
Secretaría de  
Desarrollo  
Económico



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0882/2024.

ASUNTO: Solicitud de permiso de lactancia.

Chetumal, Quintana Roo, a 04 de diciembre del 2024.

*"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"*

**LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ  
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO.  
PRESENTE.**

Por medio de la presente me permito enviarle escrito de fecha 02 de diciembre del año en curso, mediante el cual la LIC. LAURA STHEFANY AGUILAR RAMÍREZ, Jefa de Oficina de Control Vehicular, solicita conforme a las prestaciones que el Gobierno del Estado otorga a las madres trabajadoras, con fundamento en el numeral 4.8, Inciso 9, sección cuarta, del apartado de Licencias, permisos, jubilaciones y pensiones de los Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos que deberán aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, autorización para ausentarse de sus labores a las 16:00 horas, como permiso de lactancia con una duración de 6 meses, el cual iniciaría a partir del 02 de diciembre del 2024, en virtud de que con fecha 01 de diciembre del 2024 finalizó su periodo de licencia por maternidad. Se anexa copia de acta de nacimiento.

Por otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.C.P.-MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS**

C.c.p.- Minutario  
Archivo

MSRM/MMRP/fmch\*



**SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO**



**SEDE**  
Secretaría de  
Desarrollo  
Económico



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0901/2024  
 Asunto: Se envía formato original CSST de la  
 Secretaría de Desarrollo Económico en Chetumal,  
 Chetumal, Quintana Roo, a 10 de diciembre del 2024.  
 "2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LCDA. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO DE**  
**LA SEFIPLAN.**  
**P R E S E N T E**

Por este medio, me permito enviar a Usted, original del Formato Único de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) debidamente requisitado de la Secretaría de Desarrollo Económico en la cd. de Chetumal, correspondiente al **CUARTO TRIMESTRE** del 2024; así mismo, le anexo la minuta del recorrido y las evidencias fotográficas de las incidencias subsistentes. Lo anterior, para los trámites que correspondan.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle nuestra disposición, para participar en todos los eventos que con motivo de estas actividades de seguridad e higiene en el trabajo programe la Secretaría de Finanzas y Planeación, o haga de su conocimiento la Delegación del ISSSTE en esta ciudad.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano la atención, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C.P. MARRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO**



**SECRETARÍA DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

C.c.p.- Lic. María del Carmen Ramírez Sánchez - Secretaría de Finanzas y Planeación.  
 Minutario  
 Expediente  
 Archivo

MSRM/MMRP/mml



**SEDE**  
 SECRETARÍA DE  
 DESARROLLO  
 ECONÓMICO



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0902/2024

Asunto: Se envía Licencia médica.

Chetumal, Quintana Roo, 10 de diciembre de 2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ  
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO  
PRESENTE.

Por este medio, le envío original de la Licencia Médica número 2204302324004297 expedida por la clínica del ISSSTE a nombre de la C. MARTÍNEZ MENDOZA ARACELY con número de trabajador 3859 y cédula de afiliación MAMA691206, quien se encuentra adscrita a la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales, la cual ampara los días del 03 al 05 de diciembre de 2024 para los trámites correspondientes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

L.G.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón. Directora de Administración de Recursos Humanos.  
Minutario  
Expediente  
Archivo.

