



Nambra dal	Medio de Verificación:
nombre de	i Medio de Verificación:

Informe mensual de solicitudes de acceso a la información pública generado por la Dirección Jurídica y de Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales

, recess a la lillollillación	abiled y lifeted cities = and a
Clave y nombre de la Dependencia:	1110 - Secretaría de Desarrollo Económico
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel	Atención a las solicitudes de acceso a la información por
reportado:	parte de las Unidades Responsables
Indicador:	STAFFC1A02 - Porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma según lo establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).
Método de Cálculo:	(Número de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma/número de solicitudes de información recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia) X 100
Trimestre reportado:	Julio - Septiembre 2025
Liga de Publicación del Medio	https://sede.groo.gob.mx/wp-
de Verificación:	content/uploads/2025/10/M001.C01.A02.pdf
Unidad Responsable del	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la
Indicador:	Información Pública y protección de Datos Personales

Datos de las Variables reportados:

Numerador: 4 Solicitudes atendidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Denominador: 4 Solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Descripción de los resultados: Se alcanzó la meta al 100%, con un total de 4 solicitudes recibidas y debidamente atendidas. No obstante, en el tercer trimestre de 2025 se tienen programadas 15 solicitudes de las cuales sólo se recibieron 4 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Tipo de Evidencia: Informe mensual.

DIRECCIÓN JURÍDICA Y TITULAR
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATIOS PERSONALES

FIRMA POR SUPLÉNCIA MTRO. ANTONIO BENITEZ DOMÍNGUEZ SUBSECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA

De conformidad a lo señalada en el artículo 35 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico que a la letra dice: "Artículo 35: Las y los Directores Generales, las y los Directores y Titulares de los Departamentos, serán suplidos en sus ausencias, por el servidor o servidora pública de la jerarquía inmediata inferior que ellos designen o, en su caso, por el que designe el o la Titular de la Dependencia."



Unidad de Transparencia SEDE <sede.unidadtransparencia@gmail.com>

INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com> Para: sede.unidadtransparencia@gmail.com

7 de agosto de 2025, 12:55

Google Forms

Gracias por llenar INFORMES

MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

DEL 2025

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO. AÑO 2025

Correo electrónico *

sede.unidadtransparencia@gmail.com

1.-Señalar el mes a reportar:

*

Enero					
○ Febrero					
Marzo					
○ Abril					
O Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
2 DATOS DEL SUJETO OBLIGADO 2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece. ★ SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ▼					
2.2 Consulta este enlace: Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo, y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. *					

n.	Gmail - INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025
2.3 Nombre co (Letras en mayú	mpleto de la persona Titular de la Unidad de Transparencia: sculas)
KARLA PATRICIA R	LIVERO GONZALEZ
3NÚMERO DE S PERFIL DE SOLI	SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y ICITANTES.
	olicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el e coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se
Ingresar únicamente r	egistros numéricos. (Sin texto)
-	e se informa, indicar el total de Solicitudes de Información adas al Sujeto Obligado. *
3.2¿Cuántas So Hombres? *	olicitudes de Información Pública fueron realizadas por
0	
3.3 ¿Cuántas S Mujeres? *	olicitudes de Información Pública fueron realizadas por

3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? *

DAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ CO RO DE SOLICITUDES PENDIENTES.
s puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el e informa.
amente registros numéricos. (Sin texto)
otal de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas e su Competencia?
ratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 13 cial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de ón adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). DO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Públi e no se brindó la información. *
t

4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO)

0 4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO) 2 4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. * 4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas. Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3) 3 5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES. Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas

por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de LTAIPQROO)

0
5.2 Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado. *
6MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa. Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)
6.1¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito? *
6.2 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? *

0	
_	Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas dios electrónicos?
PNT 6 \	Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la LTAIPQROO)
3	
6 5 - In	dicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al
	Obligado.
-	pincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto
	a Sección 3)
*	
3	
6.6 Inc	dicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes
	rmación Pública.
*	
5	
C 7 In.	diana al munuculio de movembre Comidense Dúblicos impelvendos en la
	dicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la on a las Solicitudes de Información Pública.
	il a las Solicitudes de illiorniación Fublica.
*	

7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

7.1 De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la LTAIPQRO)
¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?	

Debe	coincidir	con lo	reportado	en el	punto	4.2	de la	sección	١4.

0

7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)

*

0

7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)

*

0

7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)

*

0

7.5 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) *
0
8 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
8.1Objeto de la solicitud de información. (Mencionar las tres principales) De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.
Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.
ARCHIVO, BIENES, JUICISO DE DOMINIO
8.2 ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas? *
O Sí
Ninguna
8.2.1 Si su respuesta anterior fue " <u>Sí"</u> , de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.
Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crear tu propio Formulario de Google

¿El formulario parece sospechoso? Informe



INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com> Para: sede.unidadtransparencia@gmail.com

3 de septiembre de 2025, 13:02

Google Forms

Gracias por llenar INFORMES

MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO. AÑO 2025

Correo electrónico *

sede.unidadtransparencia@gmail.com

1.-Señalar el mes a reportar:

*

Enero

0	Febrero
0	Marzo
0	Abril
0	Mayo
0	Junio
0	Julio
0	Agosto
0	Septiembre
0	Octubre
0	Noviembre
0	Diciembre
2 [DATOS DEL SUJETO OBLIGADO
2.1. *	Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.
S	ECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ▼
Qui	- Consulta este enlace: Padrón de Sujetos Obligados del Estado de ntana Roo, y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto igado al que pertenece. *
	ODER EJECUTIVO
	ODER EJECUTIVO ▼

3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.

La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)	
3.1 Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. *	
<u></u>	
3.2¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? *	
1	
3.3 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? *	
0	
3.4 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? *	
0	

el sex	Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar o del solicitante?
0	
4 -CA	NTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO
	MERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.
	de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el ue se informa.
Ingresar	únicamente registros numéricos. (Sin texto)
44 D	ol total de Calicitudes Información Dública presentados y Cuántos
	el total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas n de su Competencia?
*	
•	
0	
4.2 P	or tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134),
	lencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de
	nación adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). QROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública
	que no se brindó la información. *
0	
خ3.4	Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de
	ra parcial por ser de notoria incompetencia?
(Art. 1	58 de la LTAIPQROO)

	a total por ser de notoria incompetencia?
(Art. 1	58 de la LTAIPQROO)
1	
4 5 lv	dicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se
	ntran en trámite, es decir, pendientes por atender. *
	, , , ,
0	
4.0	disen el tetal de Calisitudas de Información Bóblico Buscas de
	dicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas. coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado
	unto 3.1 de la Sección 3)
*	
1	
5. PRĆ	DRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.
	(Circles)
igresar	únicamente registros numéricos. (Sin texto)
5.1 ¿	Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por
_	stancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley
local.	(Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales
	án ser aprobadas
por el	Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de LTAIPQROO)
*	

cuanta	on relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar s resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes rmación presentadas al Sujeto Obligado.
*	
0	
PERSC	DIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE DNAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE DLICITUDES DE INFORMACIÓN.
	e los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el e se informa.
Ingresar ú	nicamente registros numéricos. (Sin texto)
6.1¿C escrito *	uántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por ?
_	Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de a verbal? *
0	
_	Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas égrafo? *
0	

6.4 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?
PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la LTAIPQROO) *
1
6.5 Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto
3.1 de la Sección 3)
*
1
6.6 Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes
de Información Pública.
*
3
6.7. Indicar al promodio de parcopas Servidoras Búblicas involucradas en la
6.7 Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.
*
3

7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

Zouaiii	as Solicitudes de Información fueron denegadas?
Debe co	oincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.
0	
	cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como adas? (Art. 134)
0	
_	cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como
*	encial? (Art. 137)
* 0	encial? (Art. 137)
*	encial? (Art. 137)
* 0 7.4 ¿0	encial? (Art. 137) Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió e miento de información adicional? (Art. 150)
* 0 7.4 ¿C requeri	cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió e
* 0 7.4 ¿C requeri	cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió e
* 0 7.4 ¿C requeri	cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió e
7.4 ¿Crequeri	cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió e
7.4 ¿Cuánt	cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió e

8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

8.1Objeto de la solicitud de información. (Mencionar las tres principales) De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.
Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.
*
contratos y facturas
8.2 ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas? * Sí Ninguna
 8.2.1 Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades. Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crear tu propio Formulario de Google ¿El formulario parece sospechoso? Informe



Gracias por completar el formulario INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

Recibos de respuestas de Formularios <forms-receipts-noreply@google.com> Para: sede.unidadtransparencia@gmail.com

2 de octubre de 2025, 12:48

Google Forms

Gracias por completar el formulario INFORMES

MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

DEL 2025



Recibiste este correo electrónico porque completaste el siguiente formulario con tu dirección de correo electrónico. Asegúrate de que reconoces este formulario y que es confiable antes de copiar vínculos o hacer clic en ellos. Si te parece sospechoso, **denúncialo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO. AÑO 2025

Correo electrónico *

sede.unidadtransparencia@gmail.com

1Se *	eñalar el mes a reportar:
0	Enero
0	Febrero
0	Marzo
0	Abril
0	Mayo
0	Junio
0	Julio
0	Agosto
•	Septiembre
0	Octubre
0	Noviembre
0	Diciembre
	ATOS DEL SUJETO OBLIGADO Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.
SE	ECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ▼
Quir	Consulta este enlace: Padrón de Sujetos Obligados del Estado de itana Roo, y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto gado al que pertenece. *

2.3 Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia: (Letras en mayúsculas) * KARLA PATRICIA RIVERO GONZÁLEZ
3NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.
La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa. Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)
3.1 Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. *
3.2¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? *
3.3 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? *

	د.4 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? *
0	
	.5 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?
0	
	CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.
	suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el riodo que se informa.
Ing	gresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)
	.1Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas ueron de su Competencia?
0	
	.2 Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de
iı L	nformación adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). TAIPQROO; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. *
0	

4.3 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO)
0
4.4 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO) *
4.5 Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. *
0
4.6 Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas. Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3) *
0
5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.
Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley

por el Co	omité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de LTAIPQROO)
*	
*	
0	
	,
	n relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar
	resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes
ue intori	nación presentadas al Sujeto Obligado.
*	
0	
	OS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE
PERSON LAS SO	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el
PERSON LAS SO a suma de periodo que	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa.
PERSON LAS SO a suma de eriodo que	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el
PERSON LAS SO a suma de eriodo que	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa.
PERSON LAS SO a suma de eriodo que ngresar ún	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. Jos puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. Jos camente registros numéricos. (Sin texto)
PERSON LAS SO a suma de eriodo que ngresar ún	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. icamente registros numéricos. (Sin texto) ántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por
PERSON LAS SO a suma de eriodo que ngresar ún	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. icamente registros numéricos. (Sin texto) ántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por
PERSON LAS SO a suma de periodo que ngresar ún	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. icamente registros numéricos. (Sin texto) ántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por
PERSON LAS SO a suma de eriodo que ngresar ún 6.1¿Cu escrito?	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. icamente registros numéricos. (Sin texto) ántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por
PERSON LAS SO a suma de periodo que ngresar ún 6.1¿Cu escrito?	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. icamente registros numéricos. (Sin texto) ántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por
PERSON LAS SO a suma de periodo que ngresar ún 6.1¿Cu escrito?	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. icamente registros numéricos. (Sin texto) ántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por
PERSON LAS SO a suma de periodo que ngresar ún 6.1¿Cu escrito?	IAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LICITUDES DE INFORMACIÓN. los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el se informa. icamente registros numéricos. (Sin texto) ántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por

0
6.3 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? *
6.4 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?
PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la LTAIPQROO)
*
0
6.5 Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto
Sujeto Obligado.
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3) *
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3) *
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3) * 6.6 Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes
Sujeto Obligado. Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3) * 6.6 Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes

6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.

*

0

7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la LTAIPQROO ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

*

0

7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)

*

7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)

*

)

7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)

*

0
7.5 ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) *
<u>0</u>
8 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
8.1Objeto de la solicitud de información. (Mencionar las tres principales) De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.
Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc. * 0
8.2 ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas? * Sí
Ninguna
8.2.1 Si su respuesta anterior fue " <u>Sí"</u> , de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.
Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crear tu propio Formulario de Google ¿El formulario parece sospechoso? Informe