

**Nombre del Medio de Verificación:**

Informe mensual de solicitudes de acceso a la información pública generado por la Dirección Jurídica y de Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales

|                                                |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clave y nombre de la Dependencia:              | 1110 - Secretaría de Desarrollo Económico                                                                                                                                        |
| Programa Presupuestario:                       | M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal                                                                                                                                 |
| Resumen narrativo del nivel reportado:         | Atención a las solicitudes de acceso a la información por parte de las Unidades Responsables                                                                                     |
| Indicador:                                     | STAFFC1A02 - Porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma según lo establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP). |
| Método de Cálculo:                             | (Número de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma/número de solicitudes de información recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia) X 100      |
| Trimestre reportado:                           | Julio - Septiembre 2025                                                                                                                                                          |
| Liga de Publicación del Medio de Verificación: | <a href="https://sede.qroo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/M001.C01.A02.pdf">https://sede.qroo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/M001.C01.A02.pdf</a>                          |
| Unidad Responsable del Indicador:              | Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales                                                                   |

**Datos de las Variables reportados:**

**Numerador:** 4 Solicitudes atendidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Denominador:** 4 Solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Descripción de los resultados:** Se alcanzó la meta al 100%, con un total de 4 solicitudes recibidas y debidamente atendidas. No obstante, en el tercer trimestre de 2025 se tienen programadas 15 solicitudes de las cuales sólo se recibieron 4 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Tipo de Evidencia:** Informe mensual.

**DIRECCIÓN JURÍDICA Y TITULAR  
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**FIRMA POR SUPLENCIA MTRO. ANTONIO BENITEZ DOMÍNGUEZ  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA**

De conformidad a lo señalada en el artículo 35 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico que a la letra dice: "Artículo 35: Las y los Directores Generales, las y los Directores y Titulares de los Departamentos, serán suplidos en sus ausencias, por el servidor o servidora pública de la jerarquía inmediata inferior que ellos designen o, en su caso, por el que designe el o la Titular de la Dependencia."



Unidad de Transparencia SEDE &lt;sede.unidadtransparencia@gmail.com&gt;

**INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025**

1 mensaje

**Formularios de Google** <forms-receipts-noreply@google.com>  
Para: sede.unidadtransparencia@gmail.com

7 de agosto de 2025, 12:55

**Google Forms**

Gracias por llenar **INFORMES  
MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL 2025**

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

# INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
AÑO 2025

Correo electrónico \*

[sede.unidadtransparencia@gmail.com](mailto:sede.unidadtransparencia@gmail.com)

**1.-Señalar el mes a reportar:**

\*

- ☐ Enero
- ☐ Febrero
- ☐ Marzo
- ☐ Abril
- ☐ Mayo
- ☐ Junio
- ☒ Julio
- ☐ Agosto
- ☐ Septiembre
- ☐ Octubre
- ☐ Noviembre
- ☐ Diciembre

## 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

### 2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.

\*

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ▼

### 2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \*

PODER EJECUTIVO ▼

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia:  
(Letras en mayúsculas)**

\*

KARLA PATRICIA RIVERO GONZALEZ

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y  
PERFIL DE SOLICITANTES.**

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información  
Pública presentadas al Sujeto Obligado. \***

3

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Hombres? \***

0

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Mujeres? \***

0

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Personas Morales? \***

0

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

3

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

1

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160).**

**LTAIPQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?  
(Art. 158 de la LTAIPQROO)**

\*

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?**  
(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))

\*

2

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.**  
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

3

## 5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

## **6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

3

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

3

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

5

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

5

## 7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

### 7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

0

### 7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)

\*

0

### 7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)

\*

0

### 7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)

\*

0

**7.5.-**

**¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***

0

**8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.****8.1.-Objeto de la solicitud de información.**

**(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

ARCHIVO, BIENES, JUICISO DE DOMINIO

**8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?**

\*



Sí



Ninguna

**8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crear tu propio Formulario de Google

¿El formulario parece sospechoso? Informe

**INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025**

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>  
Para: sede.unidadtransparencia@gmail.com

3 de septiembre de 2025, 13:02

Google Forms

Gracias por llenar **INFORMES  
MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL 2025**

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

## INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
AÑO 2025

Correo electrónico \*

[sede.unidadtransparencia@gmail.com](mailto:sede.unidadtransparencia@gmail.com)

1.-Señalar el mes a reportar:

\*

☐ Enero

- ☐ Febrero
- ☐ Marzo
- ☐ Abril
- ☐ Mayo
- ☐ Junio
- ☐ Julio
- ☒ Agosto
- ☐ Septiembre
- ☐ Octubre
- ☐ Noviembre
- ☐ Diciembre

## 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

### 2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.

\*

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ▼

### 2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \*

PODER EJECUTIVO ▼

### 2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia: (Letras en mayúsculas)

\*

KARLA PATRICIA RIVERO GONZÁLEZ

### 3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

#### 3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. \*

1

#### 3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? \*

1

#### 3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? \*

0

#### 3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? \*

0

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

0

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

0

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160).**

**LTAIPQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO)**

\*

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?**  
(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))

\*

1

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.**  
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

1

## **5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

**6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

1

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

1

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

3

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

3

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#)**

**¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

0

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

0

**7.5.-  
¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***

0

## 8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

### 8.1.-Objeto de la solicitud de información.

#### (Mencionar las tres principales)

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

contratos y facturas

### 8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?

\*

☐ Sí

☒ Ninguna

#### 8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crear tu propio Formulario de Google

¿El formulario parece sospechoso? Informe

## Gracias por completar el formulario INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

Recibos de respuestas de Formularios <forms-receipts-noreply@google.com>  
Para: sede.unidadtransparencia@gmail.com

2 de octubre de 2025, 12:48

Google Forms

### Gracias por completar el formulario **INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025**



Recibiste este correo electrónico porque completaste el siguiente formulario con tu dirección de correo electrónico. Asegúrate de que reconoces este formulario y que es confiable antes de copiar vínculos o hacer clic en ellos. Si te parece sospechoso, **denúncialo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

## INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
AÑO 2025

Correo electrónico \*

[sede.unidadtransparencia@gmail.com](mailto:sede.unidadtransparencia@gmail.com)

**1.-Señalar el mes a reportar:**

\*

- ☐ Enero
- ☐ Febrero
- ☐ Marzo
- ☐ Abril
- ☐ Mayo
- ☐ Junio
- ☐ Julio
- ☐ Agosto
- ☒ Septiembre
- ☐ Octubre
- ☐ Noviembre
- ☐ Diciembre

**2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO**

**2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.**

\*

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ▼

**2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece.** \*

PODER EJECUTIVO ▼

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia:  
(Letras en mayúsculas)**

\*

KARLA PATRICIA RIVERO GONZÁLEZ

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y  
PERFIL DE SOLICITANTES.**

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información  
Pública presentadas al Sujeto Obligado. \***

0

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Hombres? \***

0

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Mujeres? \***

0

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? \***

0 .....

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

0 .....

#### **4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

0 .....

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160).**

**LTAIPQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0 .....

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?**  
(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))

\*

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?**  
(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))

\*

0

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.**  
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

0

## **5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley**

local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

## **6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

0

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

0

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

0

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

0

## 7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

### 7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

0

### 7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)

\*

0

### 7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)

\*

0

### 7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)

\*

0

7.5.-

¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \*

0

## 8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

8.1.-Objeto de la solicitud de información.

(Mencionar las tres principales)

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

0

8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?

\*

☐ Sí

☒ Ninguna

8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crear tu propio Formulario de Google  
¿El formulario parece sospechoso? Informe

