

Nombre del Medio de Verificación: Porcentaje de unidades administrativas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.	
Clave y nombre de la Dependencia:	1110-Secretaría de Desarrollo Económico
Programa Presupuestario:	M001-Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	Gestión documental con base en la norma
Indicador:	STAFFC1A01 - Porcentaje de unidades administrativas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Unidades administrativas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Unidades administrativas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100
Trimestre reportado:	octubre-diciembre 2025
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sede.qroo.gob.mx/wp-content/uploads/2026/01/M001C1A01.pdf
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección Administrativa y de Archivos

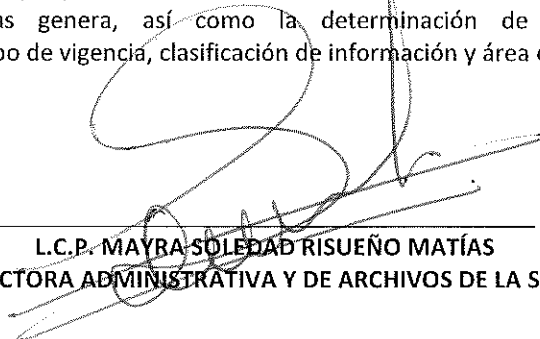
Datos de las Variables reportadas:

Numerador: Seis Unidades Administrativas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

Denominador: veintidós Unidades administrativas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.

Descripción de los resultados: Las Fichas de Valoración Documental, de las Unidades Administrativas aprobadas, cumplen con los datos requeridos por la Ley de Archivos del Estado, y con las que se da cumplimiento del 100% de la meta trimestral del indicador, las Fichas de las Unidades Administrativas faltantes, están siendo analizadas y valoradas con el objeto de ser actualizadas de acuerdo con los Instrumentos de Control Archivístico aprobados por el Consejo Nacional de Archivos. (CONARCH)

Tipo de Evidencia: Fichas Técnicas de Valoración Documental, la que se solicita a las Unidades Administrativas información que permita identificar sus series documentales, procesos administrativos, marco normativo que las genera, así como la determinación de su tipología documental, valores documentales, tiempo de vigencia, clasificación de información y área de procedencia.


L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS DE LA SEDE

Ficha técnica de valoración documental

Área de identificación	
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO EMPRESARIAL Y MEJORA REGULATORIA
Nombre del área:	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL
Área de contexto	
1. SECCIÓN	1S
Nombre de la sección:	sistema estatal de capacitación para el desarrollo económico (secde)
SERIE	1S.1
NOMBRE DE	colaboración en la organización de la primera sesión ordinaria del sistema estatal de capacitación para el desarrollo económico (secde).
2. Clave de la subserie:	1S.1.1
Nombre de la subserie:	ORDINARIO
3. Función por la cual se genera la serie o subserie:	
ARTICULO 61, 62 Y 63 DE LA LEY DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO. ARTÍCULO 61.- EL SISTEMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO, TIENE POR OBJETO, ARTICULAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES EDUCATIVAS ORIENTADOS AL SECTOR PRODUCTIVO PARA ALINEARLOS A LAS VOCACIONES ECONÓMICAS LOCALES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR UN PLAN ESTATAL DE CAPACITACIÓN, SISTEMÁTICO Y CON MEJORA CONTINUA. ARTÍCULO 62.- EL SISTEMA COORDINARÁ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE CAPACITACIÓN EN EL ESTADO, Y SERÁ EL FORO ADECUADO PARA REVISAR, VALIDAR Y/O ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA DOTACIÓN DE HABILIDADES AL RECURSO HUMANO EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y REGIONES ARTÍCULO 61.-INTEGRANTES DEL SECDE: LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO RELACIONADAS CON EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA EDUCACIÓN; B) LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE CAPACITACIÓN EN EL ESTADO; C) EL SECTOR EMPRESARIAL; D) EL SECTOR SOCIAL (SINDICATOS); Y E) LAS DEPENDENCIAS FEDERALES RELACIONADAS CON LA CAPACITACIÓN. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. XLIV DEPARTAMENTO DE CAPACITACION EMPRESARIAL PROMOVER LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES ESTABLECIDAS EN EL ESTADO, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO EN EL SECTOR EMPRESARIAL.	

FRACCIÓN I. COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE SE GENEREN EN EL SISTEMA.
FRACCIÓN II. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LA IMPARTICIÓN DE CURSOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO,

4. Área de la unidad administrativa que interviene en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO EMPRESARIAL Y MEJORA REGULATORIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que refiere la serie:

DESPACHO DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARIA

6. Fechas extremas de serie o subserie: 30/01/2024

7. Año de conclusión de la serie o subserie: VIGENTE

8. Términos relacionados de la serie o subserie:

PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS Y SUS COMUNIDADES.

9. Breve descripción del contenido de la serie o subserie:

CONTIENE: LISTA DE PARTICIPANTES, MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y BASE DE DATOS

10. Tipología documental:

ADMINISTRATIVO: SOLICITUD EXTERNA E INTERNA DE CAPACITACIONES, INVITACIONES, LISTA DE PARTICIPANTES, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, BASE DE DATOS

11. Condición de acceso a la información de la serie o subserie:

Información pública: ☒ X

Información reservada: ☐

Información confidencial: ☐

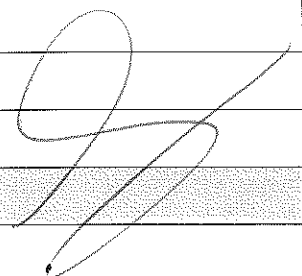
12. Valores documentales de la serie:

Administrativo: ☒ X

Legal: ☐

Fiscal o contable: ☐

13. Vigencia documental de la serie o subserie:



Número de años en AT:	1 AÑO		
Número de años en AC:	4 AÑOS		
Vigencia Completa:	5 AÑOS		
14. ¿La serie o subserie tiene valor histórico?			
Si		No	x
15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie o subserie:			
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO EMPRESARIAL Y MEJORA REGULATORIA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL			

16. Los responsables de las unidades generadores de la serie documental:

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora

Mtro. Cristian Marcelino Peña Poot
Encargado Provisional del
Departamento

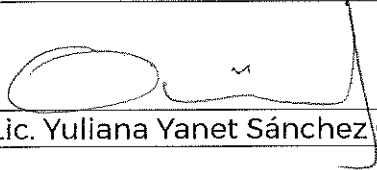
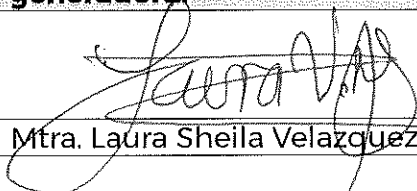
Mtro. Cristian Marcelino Peña Poot
Encargado Provisional del
Departamento

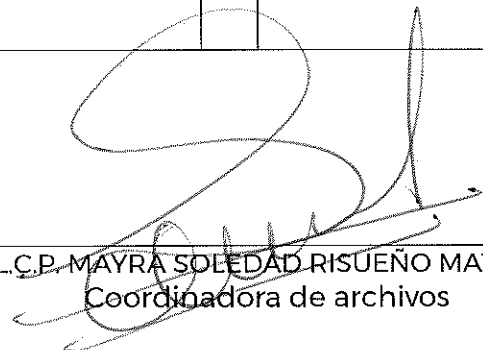
L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
Coordinadora de archivos

Ficha técnica de valoración documental

1. Área de identificación	
Unidad administrativa:	Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico.
Nombre del área:	Departamento de Crédito y Garantía.
2. Área de contexto	
1. Sección:	1S
Nombre de la sección:	Financiamiento Empresarial para el fortalecimiento de negocios quintanarroenses.
Serie:	1S.1
Nombre de la serie:	Asistencia técnica en materia de financiamiento.
2. Clave de la subserie:	No aplica.
Nombre de la subserie:	No aplica.
3. Función por la cual se genera la serie o subserie:	
Artículo 37, fracción XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo. Artículo 16, fracción II del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico. Fracción XIX, función II y III, Fracción XX función III, Fracción XXI función II y Fracción XXII funciones II y III del Manual de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico	
4. Área de la unidad administrativa que interviene en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:	
Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico. Dirección de Financiamiento Zona Norte. Departamento de Crédito y Garantía. Departamento de Seguimiento del Fideicomiso.	
5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que refiere la serie:	
Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
6. Fechas extremas de serie o subserie:	30/01/2024
7. Año de conclusión de la serie o subserie:	Vigente
8. Términos relacionados de la serie o subserie:	
Asesoría, financiamiento, crédito, asistencia, técnica.	
9. Breve descripción del contenido de la serie o subserie:	
Formatos de atención al público, listas de asistencia, correos electrónicos.	
10. Tipología documental:	
Administrativo: formato de atención al público por asesoría en materia de financiamiento, lista de asistencia, registro de llamadas y correos electrónicos.	

11. Condición de acceso a la información de la serie o subserie:	
Información pública:	X
Información reservada:	
Información confidencial:	
12. Valores documentales de la serie:	
Administrativo:	X
Legal:	
Fiscal o contable:	
13. Vigencia documental de la serie o subserie:	
Número de años en AT:	1 año.
Número de años en AC:	4 años.
Vigencia Completa:	5 años.
14. ¿La serie o subserie tiene valor histórico?	
Si	No X
15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie o subserie:	
Departamento de Crédito y Garantía.	

16. Los responsables de las unidades generadoras de la serie documental:	17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:
	
Lic. Yuliana Yanet Sánchez Gómez	Mtra. Laura Sheila Velazquez Moran


L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
Coordinadora de archivos

Ficha técnica de valoración documental

1. Área de identificación	
Unidad administrativa:	Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico.
Nombre del área:	Departamento de Seguimiento del Fideicomiso.
2. Área de contexto	
1. Sección:	IS
Nombre de la sección:	Financiamiento Empresarial para el fortalecimiento de negocios quintanarroenses.
Serie:	IS.3
Nombre de la serie:	Seguimiento de programas de financiamiento empresarial respaldados con recursos estatales.
2. Clave de la subserie:	IS.3.4
Nombre de la subserie:	Programa de inclusión y salud financiera.
3. Función por la cual se genera la serie o subserie:	
Artículo 37, Fracción XX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo. Artículo 16, fracción VIII; Artículo 17, fracción X, del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico. Fracción XIX función I, XIII; Fracción XXI, función V; Fracción XXII, función I, XIV, del Manual de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
4. Área de la unidad administrativa que interviene en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:	
Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico. Dirección de Financiamiento Zona Norte. Departamento de Crédito y Garantía. Departamento de Seguimiento del Fideicomiso.	
5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que refiere la serie:	
Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico. Dirección Administrativa y de Archivos	
6. Fechas extremas de serie o subserie:	30/01/2024
7. Año de conclusión de la serie o subserie:	Vigente
8. Términos relacionados de la serie o subserie:	
Seguimiento, programa, financiamiento, inclusión, salud, financiera, base, padrón.	
9. Breve descripción del contenido de la serie o subserie:	
Convenios, reportes, oficios de aprobación, cédulas de validación, CFDI, padrón de beneficiarios, SPEI de transferencia, reportes de cartera.	
10. Tipología documental:	

Administrativo: oficios de aprobación de recursos, oficios de seguimiento del programa, informes de cartera, reportes, padrón de beneficiarios.
 Legal: Convenios, adendas.
 Fiscal o contable: CFDI, SPEI de transferencia.

11. Condición de acceso a la información de la serie o subserie:

Información pública: ☒ X
 Información reservada: ☐
 Información confidencial: ☐

12. Valores documentales de la serie:

Administrativo: ☒ X
 Legal: ☒ X
 Fiscal o contable: ☒ X

13. Vigencia documental de la serie o subserie:

Número de años en AT: 1 año.
 Número de años en AC: 4 años.
 Vigencia Completa: 5 años.

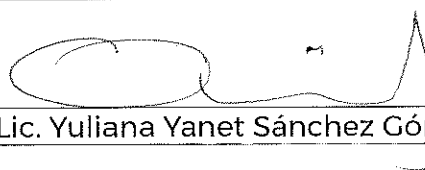
14. ¿La serie o subserie tiene valor histórico?

Si ☐ No ☒ X

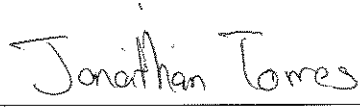
15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie o subserie:

Departamento de Seguimiento del Fideicomiso.

16. Los responsables de las unidades generadoras de la serie documental:


 Lic. Yuliana Yanet Sánchez Gómez

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

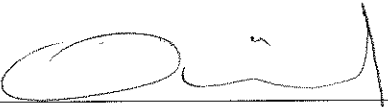
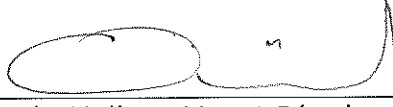

 Lic. Jonathan Aarón Torres Ángel


 L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
 Coordinadora de archivos

Ficha técnica de valoración documental

1. Área de identificación	
Unidad administrativa:	Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico.
Nombre del área:	Dirección de Financiamiento Zona Norte.
2. Área de contexto	
1. Sección:	1S
Nombre de la sección:	Financiamiento Empresarial para el fortalecimiento de negocios quintanarroenses.
Serie:	1S.2
Nombre de la serie:	Vinculación a Fuentes de Financiamiento.
2. Clave de la subserie:	1S.2.1
Nombre de la subserie:	Vinculaciones FOFINQROO.
3. Función por la cual se genera la serie o subserie:	
Artículo 37, fracción XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo. Artículo 16, fracción II del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico. Fracción XIX, función III y IV, Fracción XX función II, Fracción XXI función VI y Fracción XXII función IV del Manual de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
4. Área de la unidad administrativa que interviene en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:	
Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico. Dirección de Financiamiento Zona Norte. Departamento de Crédito y Garantía.	
5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que refiere la serie:	
Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
6. Fechas extremas de serie o subserie:	30/01/2024
7. Año de conclusión de la serie o subserie:	Vigente
8. Términos relacionados de la serie o subserie:	
Vinculación, financiamiento, crédito, asistencia técnica.	
9. Breve descripción del contenido de la serie o subserie:	
Oficios y correos electrónicos.	
10. Tipología documental:	
Administrativo: Oficios y correos electrónico de vinculación.	

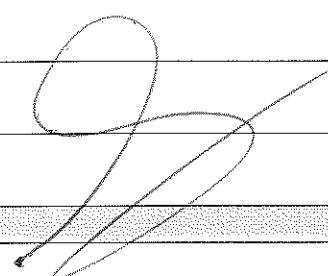
11. Condición de acceso a la información de la serie o subserie:	
Información pública:	X
Información reservada:	
Información confidencial:	
12. Valores documentales de la serie:	
Administrativo:	X
Legal:	
Fiscal o contable:	
13. Vigencia documental de la serie o subserie:	
Número de años en AT:	1 año.
Número de años en AC:	4 años.
Vigencia Completa:	5 años.
14. ¿La serie o subserie tiene valor histórico?	
Si	No X
15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie o subserie:	
Dirección de Financiamiento Zona Norte.	

16. Los responsables de las unidades generadoras de la serie documental:	17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:
	
Lic. Yuliana Yanet Sánchez Gómez	Lic. Yuliana Yanet Sánchez Gómez


L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
Coordinadoras de archivos

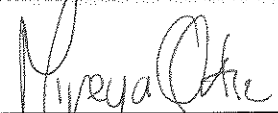
Ficha técnica de valoración documental

Área de identificación	
Unidad administrativa:	Despacho de la Secretaría
Nombre del área:	Dirección de Comercio Exterior
Área de contexto	
1. Sección	2S
Nombre de la sección:	Programas, Acciones y Proyectos para el Desarrollo Económico
Serie	2S.8
Nombre de la Serie	Acciones para Promover el Comercio Exterior
2. Clave de la series:	2S.8.1
Nombre de las subseries:	<i>Asistencia personalizada y Difusión de oportunidades de exportación en materia de Comercio Exterior</i>
3. Función por la cual se genera la serie o subserie:	
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo Artículo 37. Fracción I, VII Ley de Desarrollo Económico y Competitividad del Estado de Quintana Roo Capítulo III, Comercio Exterior, Artículo 75, Artículo 76 Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico Sección Cuarta. Artículo 15, Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Manual de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico XVIII Dirección de Comercio Exterior Funciones Sustantivas I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX	
4. Área de la unidad administrativa que interviene en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:	
<i>Dirección de Comercio Exterior</i>	
5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que refiere la serie:	
<i>Despacho de la persona titular de la Secretaría</i> <i>Dirección de Comercio Exterior</i>	
6. Fechas extremas de serie o subserie:	30/01/2024
7. Año de conclusión de la serie o subserie:	Vigente
8. Términos relacionados de la serie o subserie:	



Comercio Exterior, Ventanilla Única, Empresas en Quintana Roo, Programas de Exportación, Programas de importación.	
9. Breve descripción del contenido de la serie o subserie:	
Contiene: Estudios de Comercio Exterior, Fichas Informativas, Documentación de empresas, Informes, Evidencias fotográficas, Diagnósticos.	
10. Tipología documental:	
Administrativo: Solicitudes de asesoría, Oficios, Documentación de comprobación, Fichas	
Legal: Minutas, Lineamientos	
11. Condición de acceso a la información de la serie o subserie:	
Información pública:	X
Información reservada:	
Información confidencial:	
12. Valores documentales de la serie:	
Administrativo:	X
Legal:	X
Fiscal o contable:	
13. Vigencia documental de la serie o subserie:	
Número de años en AT:	1 AÑO
Número de años en AC:	4 AÑOS
Vigencia Completa:	5 AÑOS
14. ¿La serie o subserie tiene valor histórico?	
Si	No
	x
15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie o subserie:	
Dirección de Comercio Exterior	

16. Los responsables de las unidades generadores de la serie documental:


LIC. MIREYA ORTIZ GOMEZ
DIRECTORA DE COMERCIO EXTERIOR


C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO
MATÍAS
 Coordinadora de archivos

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora

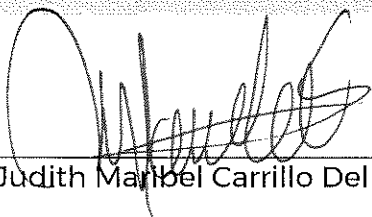

C. ESMERALDA HERNÁNDEZ GÓMEZ
ANALISTA TÉCNICO

Ficha técnica de valoración documental

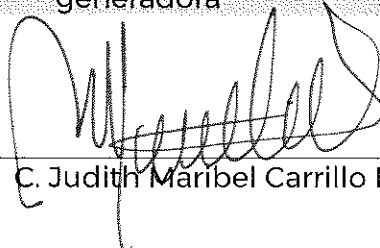
Área de identificación	
Unidad administrativa:	Dirección de Fomento Artesanal
Nombre del área:	Departamento de Planeación y Desarrollo Artesanal
Área de contexto	
1. Sección:	1S
Nombre de la sección:	Programas en Materia Artesanal
2. Clave de la serie:	1S.3
Nombre de la serie:	Capacitación y Asistencia Técnica Artesanal
3. Clave de la subserie:	
Nombre de la subserie:	
4. Función por la cual se genera la serie:	
Ley Orgánica de la Administración Pública del estado de Quintana Roo. Artículo 37, Fracciones: I y XVI. Ley de Desarrollo Económico y Competitividad para el Estado de Quintana Roo, Artículo 44, Fracción III. Reglamento interior de la Secretaría de Desarrollo Económico: Artículo 13, Fracciones I y V. Manual de Organización, Numeral XIV	
5. Área de la unidad administrativa que interviene en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:	
Departamento de Planeación y Desarrollo Artesanal	
6. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que refiere la serie:	
- Despacho de la Secretaría - Dirección de Fomento Artesanal	
7. Fechas extremas de serie:	31/01/2024
8. Año de conclusión de la serie:	Vigente
9. Términos relacionados de la serie:	
Proyecto, asistencia técnica, curso, entregable, informe ejecutivo y anexo de ejecución.	
10. Breve descripción del contenido de la serie:	
Contiene: proyecto de asistencia técnica artesanal, datos generales de la población objetivo, lista de participantes, lista de entrega de materiales, informe ejecutivo final y evidencias fotográficas; y en su caso, anexo de ejecución.	
11. Tipología documental:	

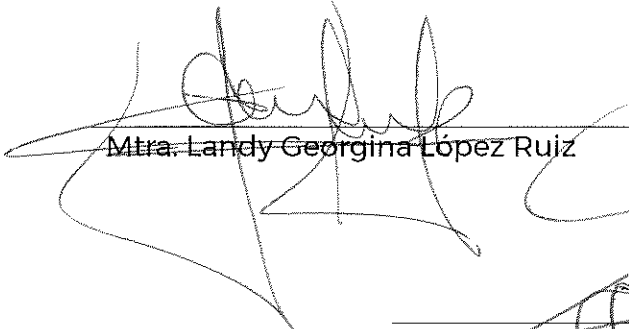
Administrativo: solicitud de apoyo, oficios, comprobación de recursos.	
Legal: Anexo de ejecución	
12. Condición de acceso a la información de la serie:	
Información pública:	X
Información reservada:	
Información confidencial:	
13. Valores documentales de la serie:	
Administrativo:	X
Legal:	X
Fiscal o contable:	
14. Vigencia documental de la serie:	
Número de años en AT:	1
Número de años en AC:	4
Vigencia Completa:	5
15. ¿La serie tiene valor histórico?	
Si	No x
16. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:	
Departamento de Planeación y Desarrollo Artesanal	

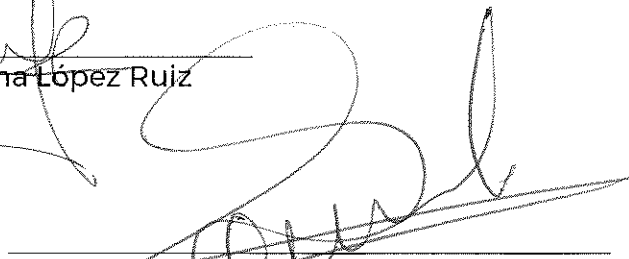
17. Los responsables de las unidades generadores de la serie documental:


C. Judith Maribel Carrillo Del Pozo

18. El responsable del archivo de trámite de la unidades administrativa o del área generadora


C. Judith Maribel Carrillo Del Pozo


Mtra. Landy Georgina Lopez Ruiz


L.C.P. Mayra Soledad Risueño Matías
Coordinadora de Archivos