



Tabla de Actualización y Conservación en materia de Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Económico

FRACCIÓN / INCISO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
ARTÍCULO 91			
<i>Fracción I El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;</i>	Trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Información vigente
<i>Fracción II Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información vigente
<i>Fracción III Las facultades de cada Área;</i>	Trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Información vigente
<i>Fracción IV Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;</i>	Anual	Dirección de Planeación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
<i>Fracción V Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;</i>	Trimestral	Dirección de Planeación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
<i>Fracción VI Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;</i>	Trimestral	Dirección de Planeación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores





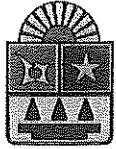
FRACCIÓN / INCISO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<i>Fracción VII El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información vigente.
<i>Fracción VIII La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
<i>Fracción IX Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Financieros	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
<i>Fracción X El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información vigente
<i>Fracción XI Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
<i>Fracción XII La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior





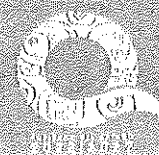
FRACCIÓN / INCISO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<i>Fracción XIII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;</i>	Trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Información vigente
<i>Fracción XIV Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información vigente y del ejercicio en curso
<i>Fracción XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio...;</i>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección del Emprendedor • Dirección de Comercio Exterior • Dirección de Fomento Artesanal • Dirección de Capacitación y Desarrollo Empresarial • Dirección de Vinculación Comercial y Abasto • Subsecretaría de Desarrollo Económico • Dirección de Articulación productiva • Dirección de Fomento Empresarial Zona Norte • Dirección de Proyectos • Dirección de Comercio Exterior 	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
<i>Fracción XVI Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</i>	Trimestral	Dirección Administrativa y de Archivo	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
<i>Fracción XVII La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Humanos	Información vigente





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO

<p>como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;</p>			
<p>Fracción XVIII El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Dirección Administrativa y de Archivo</p>	<p>Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios anteriores.</p>
<p>Fracción XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;</p>	<p>Trimestral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Articulación Productiva • Dirección de Vinculación Comercial y Abasto • Dirección de Capacitación y Desarrollo Empresarial • Dirección de Fomento Artesanal • Dir. Gral. Del Fondo para el Desarrollo Económico • Dirección de Financiamiento Zona Norte • Dirección del Emprendedor • Dirección de Fomento Empresarial Zona Norte • Dirección de Comercio Exterior • Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos • Dirección de Industrias Personales • Dirección de Industria y Atracción de Inversiones 	<p>Información vigente</p>



SEDE
Secretaría de
Desarrollo
Económico



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



FRACCIÓN / INCISO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<i>Fracción XX Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;</i>	Trimestral	Dirección de Industria y Atracción de Inversiones	Información vigente
<i>Fracción XXI La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;</i>	Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública	Departamento de Recursos Financieros	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
<i>Fracción XXIV Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;</i>	Trimestral	Dirección Administrativa y de Archivo	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
<i>Fracción XXVI Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;</i>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Capacitación y Desarrollo Empresarial • Dirección de Fomento Artesanal • Dir. Gral. Para el Fondo de Desarrollo Económico • Dirección de Financiamiento Zona Norte 	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
<i>Fracción XXVII Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</i>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Industria y Atracción de Inversiones • Dirección de Proyectos 	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
<i>Fracción XXVIII La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza,</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Materiales	Información vigente, es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios



SEDE
Secretaría de
Desarrollo
Económico



FRACCIÓN / INCISO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<i>Fracción XXIX Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;</i>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Planeación 	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
<i>Fracción XXX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;</i>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> Subsecretaría de Planeación 	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
<i>Fracción XXXI Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Financieros	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
<i>Fracción XXXII Padrón de proveedores y contratistas;</i>	Trimestral	Departamento de Recursos Materiales	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
<i>Fracción XXXIII Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;</i>	Trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
<i>Fracción XXXIV El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;</i>	Semestral	Departamento de Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
<i>Fracción XXXV Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;</i>	Trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios
<i>Fracción XXXVI Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;</i>	Trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.





FRACCIÓN / INCISO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<i>Fracción XXXVIII Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;</i>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Industria y Atracción de Inversiones • Dir. Gral para el Fondo de Desarrollo Económico • Dirección de Financiamiento Zona Norte 	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
<i>Fracción XXXIX Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;</i>	Semestral y trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. Respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, información vigente
<i>Fracción XL Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;</i>	Anual	Subsecretaría de Planeación Económica	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos
<i>Fracción XLI Los estudios financiados con recursos públicos;</i>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> • Subsecretaría de Desarrollo Económico • Subsecretaría de Planeación Económica • Dirección de Fomento Artesanal • Dirección de Planeación • Dirección de Fomento Empresarial Zona Norte • Dirección de Proyectos • Dirección de Comercio Exterior 	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
<i>Fracción XLII El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;</i>	Trimestral	Dirección Administrativa y de Archivo	Respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente. En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.





FRACCIÓN / INCISO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<i>Fracción XLIII Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;</i>	Trimestral	Dirección Administrativa y de Archivo	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
<i>Fracción XLV El catálogo de disposición y guía de archivo documental;</i>	Anual y semestral	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Administrativa y de Archivo Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales 	Información vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
<i>Fracción L Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.</i>	Trimestral	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Información vigente
ARTÍCULO 92. Tabla de Aplicabilidad y de Actualización y Conservación		Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso
ARTÍCULO 93			
<i>Fracción I-A Plan Nacional y Estatal de Desarrollo</i>	Sexenal	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Sexenio actual y por lo menos dos sexenios anteriores
<i>Fracción I-B Presupuesto de Egresos y Fórmulas de los recursos otorgados</i>	Anual	Departamento de Recursos Financieros	Año actual y por lo menos los años de dos sexenios anteriores

